

## MÔN TIN HỌC - KHỐI 6

### I. LÝ THUYẾT

#### Ôn Bài 14: SOẠN THẢO VĂN BẢN ĐƠN GIẢN

##### Chọn đáp án đúng nhất

1/ Các công việc chính cần thực hiện để soạn thảo văn bản là:

- A. gõ văn bản và trình bày văn bản.
- B. gõ văn bản và lưu văn bản.
- C. trình bày văn bản, lưu văn bản.
- D. gõ văn bản, chỉnh sửa, trình bày và lưu văn bản.

2/ Chữ cái, chữ số hay kí hiệu em gõ bằng bàn phím được gọi là

- A. kí tự
- B. phong chữ.
- C. chữ
- D. số.

3/ Kí tự là

- A. các chữ số
- B. các chữ cái
- C. các dấu ngắt câu
- D. các chữ cái, chữ số, các dấu ngắt câu, kí hiệu.

4/ Thiết bị thông dụng dùng để nhập nội dung văn bản là

- A. màn hình
- B. loa
- C. bàn phím
- D. máy in.

5/ Văn bản soạn thảo trên máy tính có một số thành phần cơ bản là

- A. đoạn văn bản, tử soạn thảo, câu, kí tự, dòng
- B. ngữ pháp, từ ngữ, câu, đoạn văn
- C. câu, chủ ngữ, vị ngữ
- D. dấu câu và dấu thanh.

\* Ghi chú: Các em học sinh ghi câu hỏi và đáp án đúng vào vở Tin học lý thuyết

#### Bài 15:

### CHỈNH SỬA VĂN BẢN

##### 1. Xóa và chèn thêm văn bản

- Để xóa một vài kí tự, ta sử dụng phím **Backspace** hay **Delete**.
- Để xóa phần văn bản lớn, ta chọn phần văn bản cần xóa và bấm phím **Backspace** hay **Delete**.
- Để chèn thêm văn bản, ta di chuyển con trỏ soạn thảo vào đúng vị trí và nhập nội dung.

##### 2. Chọn phần văn bản

- Mục đích: thực hiện các thao tác xóa, di chuyển, định dạng...
- Để chọn phần văn bản:
  - Nhấp chuột tại vị trí đầu
  - Kéo và thả đến vị trí cuối
- Cách 2: dùng phím Shift và các phím mũi tên
- Nút **Undo**: khôi phục lại trạng thái trước đó

##### 3. Sao chép

Gồm 4 bước:

- Chọn khối
- Nhấp nút Copy
- Đặt con trỏ soạn thảo ở vị trí cần sao chép
- Nhấp nút Paste

#### 4. Di chuyển

Gồm 4 bước:

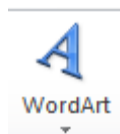
- Chọn khối
- Nhấp nút Cut
- Đặt con trỏ soạn thảo ở vị trí cần di chuyển
- Nhấp nút Paste

\* Ghi chú: Các em học sinh ghi vào vở Tin học lý thuyết

## II. BÀI TẬP MẪU

### Bài Thực Hành 6

#### Phần 1: TẠO CHỮ NGHỆ THUẬT



##### 1/ Tạo Chữ Nghệ Thuật: (WordArt)

B1: Chọn công cụ Insert → chọn **WordArt** → chọn kiểu chữ

B2: Nhập nội dung cho WordArt → Ok

B3: Xuất hiện thêm tab Drawing Tools →

♦ Text fill: **màu chữ**

♦ Text Outline: **đường viền chữ**

♦ Text Effects: **thay đổi kiểu chữ**

##### 2/ Ví dụ mẫu

Lưu bài vào ổ D:\6?\LOP\_STT\_HO VA TEN\_BTMA RT

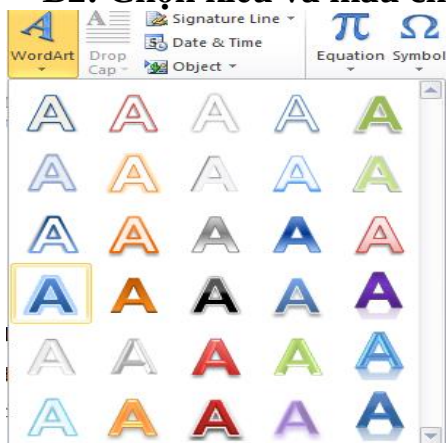
# Tạo chữ nghệ thuật

#### ❖ Các bước thực hiện



- B1: chọn

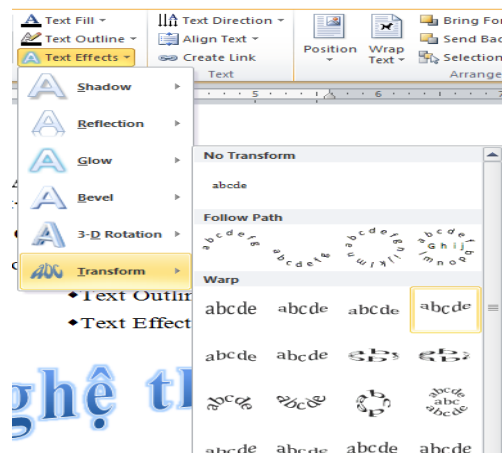
- B2: Chọn kiểu và màu chữ



- B3: nhập nội dung “ Tạo chữ nghệ thuật”

- B4: Chọn hiệu ứng chữ: Triangle

Down



### III. BÀI TẬP VỀ NHÀ

Lưu bài vào ổ D:\6?\LOP\_STT\_HO VA TEN\_BT ART  
Y/c: Font: Times New Roman, size tiêu đề: tự do

Câu 1: Tp.HCM – CẦN THƠ – CÀ MAU; hiệu ứng: Wave 2

**Tp.HCM – CẦN THƠ – CÀ MAU**

Câu 2: Làng Gốm Bát Tràng; hiệu ứng: Inflate Bottom

**Làng Gốm Bát Tràng**

Câu 3: ĐÈN CHỮ ĐỒNG TỬ; hiệu ứng: Deflata Bottom

**ĐÈN CHỮ ĐỒNG TỬ**

Mọi thắc mắc PHHS và HS vui lòng liên hệ theo GVBM giảng dạy của lớp:

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| 1. Cô Ý       | → zalo 0786771441 |
| 2. Cô Thảo    | → zalo 0907254518 |
| 3. Thầy Hiếu  | → zalo 0901486242 |
| 4. Thầy Hoàng | → zalo 0913701769 |